



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت ورزش و جوانان

اساسنامه

اتحادیه باشگاه‌های ورزشی

## دقت توسعه ورزش حرفه ای و امور باشگاهها

### فهرست مطالب

۲.....	مقدمه	-
۳.....	ماده ۱: اتحادیه باشگاههای ورزشی	-
۳.....	ماده ۲: تابعیت	-
۳.....	ماده ۳: اقامتگاه	-
۳.....	ماده ۴: وظایف اتحادیه	-
۴.....	ماده ۵: وظایف اعضاء	-
۴.....	ماده ۶: ارکان اتحادیه	-
۴.....	ماده ۷: مجمع عمومی	-
۵.....	ماده ۸: وظایف مجمع عمومی	-
۵.....	ماده ۹: شرایط مجمع عمومی	-
۵.....	ماده ۱۰: وظایف مجمع عمومی فوق العاده	-
۶.....	ماده ۱۱: هیات مدیره	-
۷.....	ماده ۱۲: بازرس	-
۸.....	ماده ۱۳: وظایف بازرس	-
۸.....	ماده ۱۴: مدیر عامل	-
۸.....	ماده ۱۵: وظایف مدیر عامل	-
۹.....	ماده ۱۶: بودجه	-
۹.....	ماده ۱۷: فرآیند برگزاری انتخابات	-
۱۰.....	ماده ۱۸: سایر	-
۱۲.....	ضمایم	-

### مقدمه

این اساسنامه بعنوان یک (نمونه) واحد به منظور ایجاد وحدت رویه در تشکیل اتحادیه باشگاههای ورزشی در سراسر کشور و در راستای اجرای جزء ۱۲ بند ( الف ) ماده ۴ قانون اهداف ، وظایف و اختیارات وزارت ورزش و جوانان مصوبه ۱۳۹۹/۰۶/۱۶ مجلس شورای اسلامی تنظیم شده است.

### ماده ۱ :

#### الف ( اتحادیه باشگاههای ورزشی

اتحادیه شخصیت حقوقی مستقل و غیر انتفاعی متشکل از باشگاه های ورزشی است که با هدف نظارت و تامین حقوق اعضاء در کلیه زمینه های ورزشی به غیر از ورزش حرفه ای با مجوز وزارت ورزش و جوانان ایجاد شده و فعالیت می کند.

#### ب ( شرایط عضویت

تمامی باشگاههای ورزشی که دارای مجوز از کمیسیونهای موضوع ماده ۵ ادارات کل ورزش و جوانان استانها می باشند به شرط قبول اساسنامه و داشتن شرایط خاص که در این اساسنامه قید شده، می توانند به عضویت اتحادیه درآیند.

### ماده ۲: تابعیت

اتحادیه تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضای وابسته به آن التزام خود را به قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند

### ماده ۳ : اقامتگاه

۳ + محل اصلی اتحادیه در مرکز هر استان می باشد .

۳ ۴ مرکز اصلی و نشانی اتحادیه: خیابان.....کوی.....پلاک.....شماره تلفن.....

### ماده ۴ : وظایف اتحادیه

۴ + همکاری با باشگاه های عضو و اتخاذ تدابیر مقتضی برای جلوگیری از هرگونه اختلافات که ممکن است بین باشگاه ها بروز نماید.

## اساسنامه اتحادیه باشگاه های ورزشی

- ۴۴ ارابه طرح ها و اجرای برنامه هایی که وحدت رویه را در عملکرد باشگاه ها فراهم نموده و موجبات جلوگیری از هرگونه اعمال نظر شخصی و اختلافات بین باشگاه ها را فراهم می آورد.
- ۴۴ دفاع از حقوق باشگاهها در محافل و مجامع رسمی دولتی و غیر دولتی
- ۴۴ تعامل و ارتباط موثر با فدراسیون های ورزشی و هیات های استانی
- ۴۵ نظارت بر فعالیت باشگاه های ورزشی با هماهنگی ادارات کل
- ۴۶ همکاری در ارائه جدیدترین اطلاعات علمی و فنی رشته ها به باشگاه ها .

### ماده ۵: وظایف اعضا

- ۱-۵ تعیین ضوابط عضویت در اتحادیه مطابق با شرایط اساسنامه می باشد و تشخیص تطبیق ضوابط در اختیار هیات مدیره می باشد.
- ۲-۵ هر یک از شرایط ذیل می تواند سبب تعلیق عضویت گردد:  
الف) عدم رعایت مفاد اساسنامه  
ب) سلب عضویت از اعضاء با پیشنهاد هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی اتحادیه صورت می پذیرد
- ۳-۵ هر یک از اعضاء که شرایط عضویت در اتحادیه را از دست بدهد تا احراز مجدد شرایط ، عضویت آن در اتحادیه معلق می گردد، ولی در زمان تعلیق نیز ملزم به انجام تعهدات قبلی می باشد.
- ۴-۵ اعضای اتحادیه می بایستی همه ساله مبلغی را که میزان آن توسط مجمع عمومی تعیین می شود را به عنوان حق عضویت پرداخت نمایند.
- ۵-۵ هر عضو اتحادیه که تا قبل از تشکیل مجمع عمومی حق عضویت سال گذشته خود را پرداخته باشد حق شرکت و رأی در جلسات مجامع عمومی آتی را خواهد داشت.
- ۶-۵ نماینده باشگاه های عضو اتحادیه تنها با ارائه معرفی نامه کتبی امکان حضور در جلسه مجمع عمومی را خواهند داشت.

### ماده ۶: ارکان اتحادیه

- ۱) مجمع عمومی
- ۲) هیات مدیره
- ۳) بازرس

### ماده ۷: مجمع عمومی

۷- ۱ مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضا می باشد و عالی ترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد. مجمع عمومی سالانه قبل از پایان تیر ماه هر سال تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضاء در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد شد.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد. مگر درخصوص انتخاب مدیران و بازرسان که با رای اکثریت نسبی خواهد بود. اگر در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله زمانی حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضا حاضر تشکیل خواهد شد.

تبصره ۲: مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا بازرس یا به درخواست یک پنجم اعضاء، در صورتی که هیات مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی اقدام ننماید، تشکیل می گردد.

تبصره ۳: دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و یا اطلاعیه و دعوت کتبی حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۲۰ روز قبل از برگزاری مجمع صورت می پذیرد.

#### **ماده ۸: وظایف مجمع عمومی**

۸-۱ انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان ( اصلی و علی البدل )

۸-۲ تعیین خط مشی کلی اتحادیه

۸-۳ استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس

۸-۴ بررسی و تصویب یا رد پیشنهاد های هیات مدیره

۸-۵ تصویب ترانزنامه و بودجه اتحادیه

۸-۶ اخذ تصمیم در خصوص انحلال اتحادیه

۸-۷ تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی و دعوتنامه ها

۸-۸ تعیین حق عضویت

#### **ماده ۹: مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:**

۹-۱ با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس

۹-۲ با درخواست یک پنجم اعضاء در صورتیکه هیات مدیره یا بازرس ظرف ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید.

تبصره ۴: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده ، همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد، در نوبت های بعدی نیز، حداقل حضور نصف به علاوه یک اعضاء الزامی است.  
تبصره ۵: تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

### **ماده ۱۰: وظایف مجمع عمومی فوق العاده**

۱-۱۰ تصویب تغییرات اساسنامه

۲-۱۰ تصویب یا رد انحلال

۳-۱۰ عزل هیئت مدیره یا بازرس

تبصره ۶: مجامع عمومی توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس ، یک منشی و دو ناظر به انتخاب مجمع، اداره می شوند.

تبصره ۷: اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند .

تبصره ۸: مجامع عمومی عادی ، فوق العاده با نظارت مدیرکل ورزش و جوانان استان برگزار می شود.

### **ماده ۱۱: هیات مدیره**

۱-۱۱ اتحادیه دارای هیات مدیره مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

۲-۱۱ جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

۳-۱۱ شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

۴-۱۱ دعوت از اعضای هیات مدیره می بایست حداقل ۱۰ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت مکتوب انجام پذیرد.

۵-۱۱ در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرس، عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرس بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود. در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرس به هر دلیل کمتر از تعداد اصلی شود و ورود اعضاء علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده در مهلت قانونی جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید.

۶-۱۱ هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه یک بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

۷-۱۱ اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود. حدود و اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی اعضاء خواهد رسید مشخص می نماید.

۸-۱۱ هیات مدیره موظف است پس از تعیین سمت ها ، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج، یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.

۹-۱۱ مدیر عامل نمی تواند در عین حال رئیس هیات مدیره باشد

۱۰-۱۱ هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمت های دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید.

۱۱-۱۱ هیات مدیره برای مدت ۴ سال انتخاب خواهند شد، انتخاب مجدد اعضاء هیات مدیره برای دوره های بعدی بلا مانع است. ( حداکثر دو دوره دیگر متناوب یا متوالی )

۱۲-۱۱ هیات مدیره نماینده قانونی اتحادیه بوده و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول ، رسیدگی به حسابها ، پرداخت دیون و وصول مطالبات ، اجرای مصوبات مجامع عمومی ، افتتاح حساب در بانکها ، انجام تشریفات قانونی ، پیگیری جریانات قضائی ، اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم ، تعیین حکم ، تعیین وکیل و عزل آن ، حل و فصل دعاوی از طریق سازش ( مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده ، به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد. پس از تصویب مجمع به نام اتحادیه انجام دهند.

همچنین هیات مدیره موظف است ۲ ماه قبل از پایان تصدی خود ، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیات مدیره و بازرسی جدید دعوت نماید. هیات مدیره قبل از درج یک نوبت آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و یا صدور اطلاعیه و دعوت نامه باید دستور کار مجمع عمومی ، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضاء را به تایید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه ثبت نام انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

۱۳-۱۱ جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد اساسنامه ، اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی است، اعضاء هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور ، مشروط به رعایت حدود اهداف اساسنامه را دارا می باشند.

۱۱-۱۴ هیات مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری تا مبلغ تعیین شده بدون تصویب مجمع عمومی راسا اقدام نماید.

### **ماده ۱۲: بازرس**

۱-۱۲ اتحادیه دارای یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل می باشد. که در مجمع عادی از میان اعضای مجمع با رای کتبی و برای مدت یکسال انتخاب می گردند، انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

تبصره ۹: اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند :

۱-۱۲ مدیران و مدیر عامل اتحادیه

۲-۱۲ وابستگان درجه یک هیئت مدیره و مدیرعامل

### **ماده ۱۳: وظایف بازرس**

۱-۱۳ بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی

۲-۱۳ مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی

۳-۱۳ گزارش هرگونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی

۴-۱۳ اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت داریی ها ، عملکرد ، مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند

۵-۱۳ سایر وظایفی که اساسنامه ، قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.

تبصره ۱۰: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

تبصره ۱۱: بازرس می تواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات اتحادیه انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

### **ماده ۱۴: مدیر عامل**

۱-۱۴ مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی اتحادیه است که توسط هیئت مدیره انتخاب و در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد، نماینده اتحادیه محسوب شده و از طرف اتحادیه حق امضا دارد.

۲-۱۴ عزل مدیر عامل از اختیارات هیات مدیره می باشد که باید مستند و با دلیل باشد.



۱۴-۳ دوره تصدی مدیر عامل از مدت مسئولیت هیات مدیره بیشتر نخواهد بود و لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد. مدیر عامل در صورت انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

۱۴-۴ کلیه اسناد و اوراق بهادر و تعهدآور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب مدیرعامل با امضای رئیس هیات مدیره و با مهر اتحادیه معتبر خواهد بود.

### **ماده ۱۵ : وظایف مدیر عامل**

۱۵-۱ مدیر عامل مجری مصوبات هیات مدیره بوده و دارای اختیارات مصوب می باشد.

۱۵-۲ مدیر عامل نماینده قانونی در مراجع رسمی و سایر نهادها، در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی است.

۱۵-۳ مدیر عامل مسئول استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیات مدیره می باشد.

۱۵-۴ مدیر عامل مسئول حفظ دارایی، اموال، حساب ها، اسناد و دفاتر اتحادیه می باشد.

۱۵-۵ پس از تشکیل اتحادیه های استانی مدیر عامل اتحادیه هر استان می تواند در اتحادیه مرکزی عضو گردد.

### **ماده ۱۶ : بودجه**

۱۶-۱ منابع مالی اتحادیه عبارتند از:

۱- حق عضویت اعضا

۲- درآمدهای ناشی از ارائه خدمات آموزشی، مشاوره ای و فروش کتب و نشریات، درآمدهای ناشی از برگزاری سمینار و کنفرانس ها و همایش ها و دوره ها و کارگاه های آموزشی

۳- دریافت هدایا و کمکها

تبصره ۱۲: کلیه عواید و درآمدهای اتحادیه صرف اهداف موضوع ماده یک این اساسنامه خواهد شد.

۱۶-۲ درآمدها و هزینه های اتحادیه در دفاتر قانونی ثبت و شرح آن هر سال پس از تصویب در مجمع عمومی به اطلاع اعضا می رسد.

تبصره ۱۳: سال مالی اتحادیه از اول فروردین هر سال شروع و به آخر اسفند همان سال ختم می شود به استثناء سال اول که از تاریخ تشکیل شروع و در آخر اسفند همان سال به اتمام می رسد.

۱۶-۳ کلیه وجوه اتحادیه در حساب مخصوصی به نام آن اتحادیه نزد بانکهای کشور نگهداری می شود.

۴-۱۶ هیچ یک از مؤسسين يا اعضاء حق برداشت يا تخصيص هيچ گونه سود يا سرمايه اي از اموال اتحاديه را نداشته و خود و وابستگان درجه يك آنها نمي توانند مبادرت به انجام معاملات با اتحاديه نمايند .  
۵-۱۶ كليه مدارك و پرونده هاي مالي و غيرمالي مرتبط با فعاليت اتحاديه در محل دفتر مركزي اتحاديه نگهداري مي شود و در صورت مراجعه بازرس يا ساير مراجع صلاحيت دار در اختيار آنان قرار خواهد گرفت.

### ماده ۱۷ : فرآیند برگزاری انتخابات

دراجرای بند ۱-۹ وظایف مجمع عمومی ، فرآیند برگزاری انتخابات به شرح ذیل می باشد :

۱-۱۷ نشانی کامل محل یا محل های اخذ رای دقیقاً مشخص و به اطلاع ذینفعان رسانیده شود .  
۲-۱۷ روز و ساعت شروع و پایان اخذ رای دقیقاً مشخص و به اطلاع ذینفعان رسانیده شود  
۳-۱۷ تعداد اعضای اصلی و علی البدل هیات مدیره و بازرسان دقیقاً مشخص و به اطلاع ذینفعان رسانیده شود.  
۴-۱۷ اسامی داوطلبان حائز شرایط ثبت و به اطلاع ذینفعان رسانیده شود.  
۵-۱۷ هنگام شروع اخذ رای رئیس سنی جلسه در حضور اعضای کمیسیون تاسیس اتحادیه ها(استانی، مرکزی) ناظران و مدعوین جلسه صندوق رای را باز نموده و خالی بودن آن را نشان میدهد سپس در حضور جمع درب صندوق رای را بسته و به مهر مهور می نماید. صندوق رای تا هنگام استخراج نباید باز شود.  
۶-۱۷ رای دهندگان واجد شرایط باید مشخصاً در محل انتخابات حاضر شده و با توجه به فهرست اسامی داوطلبان که در محل اخذ رای الصاق شده است رای مخفی خود را نوشته و در حضور اعضای کمیسیون تاسیس اتحادیه ها(استانی، مرکزی) به صندوق خواهند ریخت.  
۷-۱۷ کمیسیون تاسیس اتحادیه ها(استانی، مرکزی) مکلف است هنگام اخذ رای اصل یا تصویر پروانه کسب و کارت عضویت هر یک از رای دهندگان را ملاحظه و با فهرست اسامی واجدین شرایط مطابقت داده و پس از تطبیق و مهور نمودن کارت عضویت به مهر انتخابات اجازه دهند که فرد رای خود را به صندوق بریزد.  
۸-۱۷ در صورتی که با تشخیص کمیسیون تاسیس اتحادیه ها(استانی، مرکزی) انتخابات به دلیل تشنج و یا عدم امنیت غیر ممکن باشد انتخابات تعطیل و حداکثر ظرف مدت دو ماه نسبت به برگزاری انتخابات مجدد اقدام می گردد.  
۹-۱۷ ورود به محل برگزاری انتخابات برای افراد غیر، ممنوع است.  
۱۰-۱۷ کمیسیون تاسیس انتخابات می تواند جهت برقراری نظم و امنیت از نیروی انتظامی درخواست همکاری نماید.

## اساسنامه اتحادیه باشگاه های ورزشی

۱۷-۱۱ آرای ماخوزه توسط اعضای کمیسیون تاسیس اتحادیه ها(استانی، مرکزی) شمارش و تعداد آن با تعداد رای دهندگان تطبیق داده می شود. چنانچه تعداد آرای ماخوزه، کمتر یا مساوی با تعداد رای دهندگان باشد، آرای ماخوزه شمارش و نتیجه در صورتجلسه منعکس خواهد شد .

### ماده ۱۸ : سایر

۱۸-۱ هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه و نیز تغییر در اعضای هیات مدیره، بازرسان و دارندگان حق امضاء و شعب می بایست وفق مقررات به تصویب مجمع عمومی برسد.

۱۸-۲ در صورت تصویب انحلال اتحادیه در مجمع عمومی، همان مجمع مدیر یا مدیرانی جهت تسویه برای پرداخت دیون و وصول مطالبات اتحادیه انتخاب خواهد کرد. مدیر یا مدیران تصفیه موظفند پس از وصول مطالبات و پرداخت بدهی ها کلیه دارایی های منقول و غیرمنقول اتحادیه را با نظارت مجمع عمومی به فدراسیون یا هیئت ورزشی مربوطه در همان استان واگذار کنند.

۱۸-۳ اختلافات حاصله بین اعضای اتحادیه از طریق حکمیت و داوری توسط اتحادیه حل و فصل خواهد شد.

تبصره ۱۴ : در صورت عدم حل اختلاف، نظر اداره کل یا کمیسیون تاسیس مرکزی حکم قاطع می باشد.

۱۸-۴ در سایر موضوعاتی که در این اساسنامه قید نشده و کلیه مصوبات هیئت مدیره می بایست ، مقررات و قوانین مشابه در قانون تجارت و سایر قوانین موضوعه رعایت گردد.

این اساسنامه در ۱۸ ماده و ۱۴ تبصره در تاریخ ..... به تصویب مجمع عمومی رسید.

### فرآیند تشکیل اتحادیه باشگاه های رشته ..... استان .....

- فرآیند تشکیل اتحادیه باشگاههای ورزشی عبارتند از :
  ۱. تعیین هیات نظارت : اولین اقدام در تشکیل اتحادیه ، مراجعه حداقل ۵ نفر از متقاضیان(موسسین)و اعضای واجد شرایط به کمیسیون ماده ۵ اداره کل ورزش و جوانان استان جهت تکمیل فرم درخواست اولیه ( چنانچه در فرآیند ثبت نام متقاضیان عضویت اتحادیه تعداد اعضا به کمتر از ۲۰ متقاضی نرسید، برابر بند ۴ ماده ۶ عملاً انتخابات برگزار نخواهد شد. ) فرم شماره ۱

نکته : کمیسیون ماده ۵ استان موظف است تا ظرف مدت زمان یک ماه مدارک ارائه شده را بررسی و پاسخ لازم را به متقاضیان ارائه دهد . لازم به ذکر است که چنانچه در این مرحله نیاز به مدارک بیشتر و یا توضیحات دقیق تر باشد ، می بایست تمام آن ها را در کمترین زمان ممکن تهیه و ارائه نمود . متقاضیان برای رفع این نواقص مدت زمان ۱ ماه فرصت دارند و می بایست در این مدت زمان تمام نقص ها و کمبود ها را بطور کامل برطرف نمایند.

اقدامات بعدی : چنانچه موافقت کمیسیون ماده ۵ برای تشکیل اتحادیه صادر گردد، می بایست موسسین اقدامات زیر را بصورت کامل انجام دهند . لازم به ذکر است که این اقدامات می بایست قبل از برگزاری اولین مجمع عمومی صورت بگیرد و تمام این تمهیدات فراهم شود.

- آماده نمودن یک اساسنامه پیشنهادی (تیپ پیوست)
- دعوت از باشگاههای رشته ورزشی واجد شرایط برای مشارکت و عضویت
- آگهی اولین مجمع عمومی مطابق اساسنامه
- ثبت نام افراد و متقاضیانی که قصد عضویت در هیئت مدیره و هیئت بازرسی را دارند .می بایست این لیست ( پیوست ) از افراد و مشخصات آن ها برای کمیسیون ماده ۵ ارسال و به تایید برسد.

کمیسیون ماده ۵ اداره کل ورزش و جوانان استان .....

فرم شماره ۱ :

**فرم مشخصات اعضای متقاضیان تاسیس اتحادیه باشگاه رشته ورزشی ..... استان**

<p>نام :..... نام خانوادگی:..... نام پدر: ..... شماره شناسنامه:..... محل صدور: .....</p> <p>تاریخ تولد:..... محل تولد: ..... شماره ملی:..... وضعیت خانوادگی : متاهل .....</p> <p>مجرد..... تعداد افراد تحت تکفل ..... نفر ..... میزان تحصیلات..... دین ..... مذهب .....</p> <p>وضعیت نظام وظیفه : پایان خدمت..... معافیت تحصیلی..... معافیت دائم ..... نوع معافیت دائم.....</p> <p>آدرس محل سکونت: .....</p> <p>تلفن محل سکونت:..... تلفن همراه ..... محل امضاء متقاضی</p>	<b>مشخصات متقاضیان</b>
<p>نام :..... نام خانوادگی:..... نام پدر: ..... شماره شناسنامه:..... محل صدور: .....</p> <p>تاریخ تولد:..... محل تولد: ..... شماره ملی:..... وضعیت خانوادگی : متاهل .....</p> <p>مجرد..... تعداد افراد تحت تکفل ..... نفر ..... میزان تحصیلات..... دین ..... مذهب .....</p> <p>وضعیت نظام وظیفه : پایان خدمت..... معافیت تحصیلی..... معافیت دائم ..... نوع معافیت دائم.....</p> <p>آدرس محل سکونت: .....</p>	

اساسنامه اتحادیه باشگاه های ورزشی

<p>تلفن محل سکونت:..... تلفن همراه :..... محل امضاء متقاضی</p>
<p>نام :..... نام خانوادگی:..... نام پدر: ..... شماره شناسنامه:..... محل صدور: .....</p> <p>تاریخ تولد:..... محل تولد: ..... شماره ملی:..... وضعیت خانوادگی : متاهل .....</p> <p>مجرد..... تعداد افراد تحت تکفل ..... نفر ..... میزان تحصیلات..... دین ..... مذهب .....</p> <p>وضعیت نظام وظیفه : پایان خدمت..... معافیت تحصیلی..... معافیت دائم ..... نوع معافیت دائم.....</p> <p>آدرس محل سکونت: .....</p> <p>تلفن محل سکونت:..... تلفن همراه :..... محل امضاء متقاضی</p>
<p>نام :..... نام خانوادگی:..... نام پدر: ..... شماره شناسنامه:..... محل صدور: .....</p> <p>تاریخ تولد:..... محل تولد: ..... شماره ملی:..... وضعیت خانوادگی : متاهل .....</p> <p>مجرد..... تعداد افراد تحت تکفل ..... نفر ..... میزان تحصیلات..... دین ..... مذهب .....</p> <p>وضعیت نظام وظیفه : پایان خدمت..... معافیت تحصیلی..... معافیت دائم ..... نوع معافیت دائم.....</p> <p>آدرس محل سکونت: .....</p> <p>تلفن محل سکونت:..... تلفن همراه :..... محل امضاء متقاضی</p>
<p>نام :..... نام خانوادگی:..... نام پدر: ..... شماره شناسنامه:..... محل صدور: .....</p> <p>تاریخ تولد:..... محل تولد: ..... شماره ملی:..... وضعیت خانوادگی : متاهل .....</p> <p>مجرد..... تعداد افراد تحت تکفل ..... نفر ..... میزان تحصیلات..... دین ..... مذهب .....</p> <p>وضعیت نظام وظیفه : پایان خدمت..... معافیت تحصیلی..... معافیت دائم ..... نوع معافیت دائم.....</p> <p>آدرس محل سکونت: .....</p> <p>تلفن محل سکونت:..... تلفن همراه :..... محل امضاء متقاضی</p>

اساسنامه اتحادیه باشگاه های ورزشی

<b>مشخصات ملک</b>	<p>آدرس دقیق اتحادیه : .....</p> <p>نوع ملک : ملکی..... سرقفلی..... استیجاری..... دارای سند..... ( عادی رسمی (محضری ) اوقافی..... اداری / سازمانی ....</p> <p>کد پستی : ..... پلاک آبی ..... پلاک ثابتی : ..... مساحت مترمربع .....</p> <p>دارای امکانات رفاهی: ( آب ..... برق ..... گاز..... تلفن ..... فکس ..... نام مالک .....</p> <p>شماره شناسه قبض آب : .....</p> <p>شماره شناسه قبض برق : .....</p> <p>شماره شناسه قبض گاز : .....</p>
<p>کروکی محل وقوع ملک در پشت فرم ترسیم گردد :</p> <p>آیا محل اتحادیه پیشنهادی دارای پروانه بوده است . بلی..... خیر..... در صورت داشتن پروانه اتحادیه به نام..... بوده است.</p>	
<p>دبیرخانه :</p> <p>پس از ثبت ، به کمیسیون ماده ۵ جهت بازدید از محل پیشنهادی و ارائه گزارش ارجاع گردد.</p>	
<p>ورود به دفتر ثبت در خواست :</p> <p>شماره :</p> <p>تاریخ :</p>	